

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY GABRIELA, VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 99787660

EMILY GABRIELA VASQUEZ

34 AVENIDA 28-14 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C5EE7B3C-68EA-4F8C-9DAC-B9B46980515B

Serie: C5EE7B3C Número de DTE: 1760186252

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:01:07

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 12:01:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-55, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C5EE7B3C, número de DTE 1760186252 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por Emily Gabriela Vásquez García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.



(f)

Emily Gabriela Vásquez García
DPI: 3012 79403 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-55
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Gabriela Vásquez García
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y facilitación de informes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Providencias para solicitar a Recopa y a departamento técnico, Oficios para dictámenes, criterios en proyectos de resolución de primeras solicitudes, rescisiones, cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento y plataforma SIRO, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para memoriales y oficios de diligencias para mejor resolver, evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias a los diferentes juzgados durante, el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación en la clasificación de datos e informar sobre el estatus moroso o vigente de los expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios, memoriales providencias y respuestas de usuarios presentadas a través de información pública entre otras Instituciones del Estado, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emily Gabriela Vásquez García
DPI: 3012 79403 0101
Celular: 5837-9693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Lic. Erick Stuardo Santos Seijas
Jefe del Departamento Jurídico
Con Funciones Temporales
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

